



Aika 16.04.2025, klo 18:02 - 20:14

Paikka Karhukallion päiväkot

Käsitellyt asiat

- § 26 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 27 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 28 Varhaiskasvatuksen palvelusetelin indekstarkastus 1.8.2025**
- § 29 Varhaiskasvatuksen visuaalinen tietokanta VATTI sekä PALSE tietokantojen hankinta**
- § 30 Karhukallion päiväkodin rakentamisen raportti 10**
- § 31 Ruskon opetustoimen digitalisaatio-ohjelma, muutokset lausuntokierroksen jälkeen**
- § 32 Erityisluokkaopetuksen järjestäminen lv. 2025-2026 Ruskon perusopetuksessa**
- § 33 Ilmoitus- ja muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Turo Vuorenhela, puheenjohtaja
Pekka Pihlava, 1. varapuheenjohtaja
Anna Huttunen
Pauli Korgan
Leena Morlin-Kokkola
Mikko Simola
Anu Tuominen
Kaisa Tuurala, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja, sihteeri
Suvi Helenius
Heli Kivelä, Sivistysjohtaja, esittelijä

Poissa

Hannu Koski, varajäsen
Kai Laitinen, Johtava rehtori
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja
Sami Niemi, varajäsen
Leena Purmonen-Merivirta, varajäsen
Emilia Riihonen
Hanna Suovanen, varajäsen
Timo Vuorila, varajäsen
Laura Yli-Arvela

Allekirjoitukset

Turo Vuorenhela
Puheenjohtaja

Maarit Ketola
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.04.2025

Pekka Pihlava
Pöytäkirjantarkastaja

Mikko Simola
Pöytäkirjantarkastaja



§ 26

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 27

Pöytäkirjan tarkastaminen

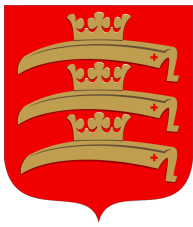
Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 22.4.2025 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti myöhemmänä ajankohtana.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Pekka Pihlava ja Mikko Simola.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 28

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin indekstarkastus 1.8.2025

RUSDno-2025-163

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja, maarit.ketola@rusko.fi

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiin ja elinkustannusindeksiin yhdistettyä indeksiä. Indeksillä muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason korotuksesta otetaan 70 % ja elinkustannusindeksiin korotuksesta 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia Tilastokeskuksen indeksejä. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan indeksin mukaan aina vuosittain keväällä 30.4. mennessä. Uusi indeksillä tarkistettu setelin hinta otetaan käyttöön uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä.

Edellisen kerran varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksitarkistus on tehty maaliskuussa 2024.

Päiväkotitoiminnan palvelusetelin perusarvo 959,84 € on ollut uuden indeksitarkistuksen lähtökohtana.

Päiväkotitoiminnan palvelusetelin indeksitarkistuksesta on keskusteltu kunnan alueella toimivan palvelusetelipäiväkodin Norlandia Apilan edustajan kanssa.

Elinkustannusindeksiin korotusvaikutus on 6,61 €, josta 30% on 1,98 €. Sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiin korotusvaikutus on 55,64 €, josta 70% on 38,95 €. Näiden yhteenlaskettu kokonaiskorotus on 40,93 €.

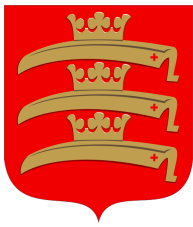
Yksityisten varhaiskasvatuksen päiväkotipalveluiden palvelusetelituottajien toimintaedellytykset säilyvät, kun palvelusetelin arvoon tehdään indeksitarkistuksen mukainen korotus. Kunnan palvelusetelimenot kasvavat mutta kulukehitys on indeksitarkistusten mukainen vastaten yleistä kulukehitystä.

Perhepäivähoidon palvelusetelin arvoksi on määritelty 1020,09 € riippumatta lapsen iästä. On perusteltua tarkistaa myös perhepäivähoitajien palvelusetelin arvo noudattaen samaa laskentakaavaa kuin päiväkodin palvelusetelin indeksitarkistuksessa on noudatettu. Uusi perhepäivähoidon palvelusetelin arvo on 1061,02 €.

Korotuksen (4,3 % päiväkotitoiminta ja 4,1 % perhepäivähoito) vaikutus palvelusetelimenojen kokonaiskustannuksiin ajalle 1.8.-31.12.2025 on n. 24 000 €. Tämä korotus on laskettu palvelusetelimenoihin vuoden 2025 talousarviossa.

Palvelusetelin indeksitarkastus päiväkotitoiminta / perhepäivähoito

tarkistusaika	1.3.2024	1.3.2025 vaka	1.3.2025 pph
hinta	968	1000,78--> 1001	1061,02 -> 1061
aika	1/2024	1/2025	



elinkustannusindeksi	2322	2338	
aika (vuosineljännes)	4/2023	4/2024	
ansiotasoindeksi/sosiaalip.	131,1	138,7	
korotus elink.	29,47	6,61	
korotus ansiotas.	61,37	55,64	
kokonaiskorotus	51,80	40,93	
	5,7 %	4,3 %	4,1 %

Ehdotus

Esittelijä: Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää osaltaan hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksitarkistuksen päiväkotitoiminnassa siten, että perusarvoksi tulee 1.8.2025 alkaen 1001 €. Perhepäivähoidon palvelusetelin arvo indeksitarkastuksen jälkeen on 1061 €. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää lähettää asian edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle päätettäväksi ja hyväksyttäväksi.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 29

Varhaiskasvatuksen visuaalinen tietokanta VATTI sekä PALSE tietokantojen hankinta

RUSDno-2025-229

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja, maarit.ketola@rusko.fi

Oheismateriaali

1 VATTI.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu,

Vertikal on luonut varhaiskasvatukseen visuaalisen VATTI tietokannan. Tietokanta sisältää taloustiedot sis. tuottavuus/muutokset, asiakasmäärät eriteltynä /muutos, vertailtavuus muihin kuntiin. Tietokannan avulla pystyy vertailemaan varhaiskasvatuksen kustannuksia eri kuntien kesken valitsemalla esim. saman suuruiset kunnat tai kunnat samasta maakunnasta. Tietokannasta saa myös osallistumisasteen sekä asiakasmäärien erittelyt mm alle / yli 3 vuotiaiden osalta. Tiedot on nopeasti saatavilla ja tukevat tiedolla johtamista. Tietokanta on myös luottamushenkilöiden käytössä.

PALSE tietokanta sisältää mm. palvelusetelikunnat kartalla, palvelusetelin kattohinnan yli 3-vuotias / alle 3-vuotias. Lisäksi yleisen, tehostetun ja erityisen tuen minimi- ja maksimikertoimet kunnissa, tuntivälyksen mukaiset kertoimet sekä palvelusetelimenot ja -lapset sekä menot vuodessa / lapsi vuonna 2023.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kivelä, Sivistysjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee PALSE ja VATTI tietokantojen hankinnan tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta valtuuttaa Heli Kivelän hankkimaan ohjelman mikäli katsoo sen tarpeelliseksi.



§ 30

Karhukallion päiväkodin rakentamisen raportti 10

RUSDno-2025-227

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja, maarit.ketola@rusko.fi

Liitteet

- 1 Karhukallion pk raportti 10.pdf
- 2 laskutus 10 Karhukallion pk.pdf

Ruskon kunnassa on isojen urakoiden osalta tehty toimintamalli, jossa päättäjiä raportoidaan kuukausittain ja myös talousraportointia seurataan. Karhukallion päiväkodin rakentamisen raportti toimitetaan kuukausittain tekniseen lautakuntaan, opetus- ja varhaiskasvatuslautakuntaan, sekä kunnanhallitukseen tiedoksi.

28.3.2025 pidetty vastaanottotarkastus, jossa kunta on vastaanottanut uuden päiväkotin Karhukallion urakoitsija Hoivarakentaja Oy:ltä. Päiväkodin toiminta alkoi ti 8.4.2025.

Taloustilanne: Maksuerätaulukko on oheismateriaalina, laskutus 8.4.2025 on 2 942 100,00 eli 90 % kokonaissummasta. Lisäksi on laskutettu LMT 1 ja 2, 62 472,00 €, eli yhteensä 3 004 572,00. Lisätyö prosentti on 1,9 %. Optiot 1,2 ja 3 sisältäen piha, keittiö ja irtokalusteet on toimitettu, mutta ei laskutettu näiden hinta tulee olemaan 188 372,50 €. Taloudellinen loppuselvitys on pidetty 7.4.2024 ja siinä on käyty läpi puutelistasta. Viimeinen 10 % maksetaan, kun virheet ja puutteet on korjattu.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kivelä, Sivistysjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee raportit ja maksuerätaulukot tietoonsa saatetuksi.

Kokouskäsittely

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta tutustui Karhukallion uuteen päiväkotiin.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 31

Ruskon opetustoimen digitalisaatio-ohjelma, muutokset lausuntokierroksen jälkeen

RUSDno-2025-223

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Kivelä, Sivistysjohtaja, heli.kivela@rusko.fi

Liitteet

1 Ruskon digitalisaatio-ohjelma 2025.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu

Ruskon perusopetuksen digitalisaatio-ohjelma on esitelty opetus ja varhaiskasvatuslautakunnassa 22.1.2025 (§4). Lautakunta edellytti ohjelman viemistä oppilaiden, opettajien ja huoltajien lausuntokierrokselle. Lausuntokierros pidettiin helmikuun aikana 28.2.2025 asti. Kysely toteutettiin Forms-työkalun avulla. Vastauksia tuli huoltajilta 8 kpl, henkilökunnalta 2 kpl ja oppilailta 1 kpl. Vastaukset on käsitelty ja muutokset on tehty koulujen digitiimin kanssa. Ohjelma on käyty läpi myös yhteistyössä koulujen rehtoreiden kanssa. Suurin osa kommentaiteista koski operatiivista ohjelman toteuttamista.

Ohjelmaa on muokattu lausunnossa esille tulleiden seikkojen kautta seuraavasti:

- Huomioidaan kestävä kehitys
- Ohjelman toimenpiteitä ja seurantaa on tarkennettu soveltuvien osien
- Oppilaiden digitaalisten taitojen opetuksessa huomioidaan digitaalisen käytön haittavaikutukset

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kivelä, Sivistysjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy Ruskon opetustoimen digitalisaatio-ohjelman.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 32**Erityisluokkaopetuksen järjestäminen lv. 2025-2026 Ruskon perusopetuksessa**

RUSDno-2025-222

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Kivelä, Sivistysjohtaja, heli.kivela@rusko.fi

Kirkonkylän koulussa on lukuvuodesta 2020-2021 toiminut vaativan tuen erityisluokka, jossa oppilailla on pääsääntöisesti ollut pidennetty (11-vuotinen) oppivelvollisuus ja osa oppilaista on opiskellut toiminta-alueittain opiskeltavan opetussuunnitelman mukaisesti. Lukuvuonna 2025-2026 luokan tilanne muuttuu, koska toiminta-alueittain opetettavia oppilaita ei tämänhetkisten oppilastietojen perusteella ole. Laukolan koulun erityisluokkaan on myös vapautumassa kaksi oppilaspaikkaa, joten Kirkonkylän ryhmä pienenee merkittävästi.

Oppimisen tuen lainsäädäntö uudistuu perusopetuslain muuttuessa 1.8.2025 alkaen (laki perusopetuslain muuttamisesta 1090/2024). Nykyinen kolmiportainen tuki (yleinen, tehostettu ja erityinen tuki) poistuu ja tilalle tulevat oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt, ryhmäkohtaiset tukimuodot ja oppilaskohtaiset tukitoimet. Perusopetuslakiin tulevan uuden (20 c §:n 2. mom.) määrittelyn mukaan oppilaskohtaisten tukitoimien järjestäminen on opetuksen järjestäjän velvollisuus ja tukitoimia voi olla mm. erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä sekä erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa. Ruskolla, kuten muissakin lähialueen kunnissa, myös sairaalakoulussa tapahtuvan opetuksen tarve on ollut kasvussa viimeisten vuosien aikana. Sairaalakoulun antama tuki on ollut kuitenkin usein vaikeasti saavutettavissa. Toisaalta pitkä odotusaika jaksolle pääsemisessä ja hoitojakson jälkeiset haasteet lähikouluun palaamisessa ovat olleet merkittäviä. Tässä tilanteessa on tarkoituksenmukaista muuttaa Kirkonkylän erityisen tuen luokan profiilia kohti joustavampaa tuen antamista. Tavoitteena olisi tarjota tuki lähelle, joustavasti ja mahdollisimman monelle erilaiselle oppijalle. Luokka voi hyödyntää sairaalakoulun konsultatiivista tukea toiminnassaan.

Erityisluokanopettajan ohjaamassa joustavan tuen luokassa annetaan pääasiassa oppilaskohtaista tukea oppimisen ja olemisen haasteisiin. Painopisteenä luokan toiminnassa on erityisesti oppimisvaikeudet ja joustavat opetusjärjestelyt näyttöjen saamiseksi oppilailta, joilla on paljon koulupoissaoloja. Luokassa on valmius toteuttaa toiminta-alueittain toteutettavaa opetusta, opinnoissa etenemistä tavoitekokonaisuuksittain (1-2.lk, 3.-6. ja 7.-9.lk) ja antaa perusopetusta poikkeavin järjestelyin. Joustavan tuen luokassa tuki on nopeaa, intensiivistä ja oikea-aikaista. Toiminnassa korostuu moniammatillisuus ja oppilaiden yksilölliset tarpeet. Erityisluokanopettajalla on kokonaisvaltainen näkemys oppilaan tarpeista. Luokka tekee yhteistyötä yleisopetuksen ryhmien kanssa eli se toteuttaa mahdollisuuksien mukaan myös ryhmäkohtaista tukea. Rajattu oppimäärä (ent. yksilöity) edellyttää erityisluokanopettajaa oppiainetta arvioimaan. Joustavan tuen luokka mahdollistaa pienryhmän toimintaa Kirkonkylän koulun yhteydessä eli tämä oppilaskohtainen tuki



on tärkeä osa tulevaa oppimisen tuen kokonaisuutta. Esim. jos oppilaalla rajataan matematiikan oppimäärä, mutta hän pärjää muuten ryhmäkohtaisella tuella, niin häntä ei tarvitse siirtää Laukolan koulun erityisluokanopettajien arvioitavaksi matematiikan oppimäärän suhteen.

Kirkonkylän erityisluokka on perusopetuksen käyttötaloussuunnitelmassa ja henkilötöyvuosisuunnitelmassa. Luokan profiilin muuttaminen ei tuo taloudellisia vaikutuksia. Laukolan, Hiidenvainion ja Maunun koulujen erityisluokkien toiminta säilyy samanmuotoisena kuin kuluvana lukuvuonna.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kivelä, Sivistysjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy perusopetuksen erityisluokkien lukuvuoden 2025-2026 suunnitelmat.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 33

Ilmoitus- ja muut asiat

Päätös

Keskusteltiin 1.-2. luokkalaisten jakotuntien määrästä perusopetuksessa ja niiden jatkumisesta oppimisen tuen uudistuksessa.

Varhaiskasvatusjohtaja ja sivistysjohtaja avasivat varhaiskasvatuksen työnkiertoa lautakunnalle. Lautakunnan jäsentä on lähestytty asian tiimoilta.

Hiidenvainio-Satumetsä päiväkodinjohtajan valinta: Päiväkodin johtajaksi valittiin Heidi Isotalo. Isotalo aloittaa 17.4.2025.

Lautakunta sai selvityksen varhaiskasvatushenkilöstön rekrytoinneista toimintakaudelle 25-26. Avoinna on varhaiskasvatuksen opettajan ja sosionomin vakituisia työsuhteita sekä lastenhoitajien ja avustajien määräaikaista työsuhteita.

Sivistysjohtaja kertoi kuulumisia työsuhteensa ensimmäisiltä viikoilta.



Muutoksenhakukielto

§26, §27, §28, §29, §30, §33

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§31, §32

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihe 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**